

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の防災避難訓練を、消防署の指導の下に行っているが、火災想定訓練に留まっております。夜間時の訓練や、あらゆる災害の防災避難訓練は行っていません。	夜間時の訓練、あらゆる災害の防災避難訓練を行う。	夜間時の避難訓練、緊急連絡網の実用確認、近隣住民への協力をお願い、災害別に避難場所と、避難経路の選定と実用確認。	12ヶ月
2	5	市町村との連携は行政手続き時と、事業所の行事への招待が主になっており、連絡を密にするまでには至っていません。	行政担当者、と、随時連絡を取る。	市町村との連携を担当する職員を定め、随時連絡し、事業所の実情や入居者の状況を文書にて報告して、問題の改善やケアサービスの向上を目指す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。