

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (1 3)	避難訓練で安全な場所まで誘導した後の見守りを地域の方をお願いするなどして、地域との連携体制が整うことを期待する。	近隣住民の方にも協力していただける関係作りを行っていく。	運営推進会議や法人行事などで、近隣住民と交流を図り、防災訓練にも協力していただける関係作りに取り組む。	12ヶ月
2	40 (15)	食事は、暮らし全体の中で楽しみの一つとして非常に大きなウェイトを占めている。利用者と職員が同じテーブルを囲んで同じ物を楽しく食べる家庭的な雰囲気は是非作りあげて欲しい。	可能な限り職員が入居者と一緒に食事が出る環境作りをする。	昼食時間帯の人員配置を検討し、職員が入居者と食事をとれる環境を作り、楽しく食事が出る家庭的な雰囲気を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。