

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員としての交流が、日常的にできていない	地域住人(お年寄り)が気軽に来訪できる環境を、作ることができる。	・あすか推進委員会である民生委員との連携にて、ボランティア募集を回覧掲載する	6ヶ月
2		災害発生時、地域連携等対応策が不十分である	地域住民との協力、助け合いのできる環境を整える	・事業所の協力できる内容を掲示、地域集会時に説明をしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。