

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	センター方式の活用がなされていない、計画が利用者本人の心身機能に沿った計画であるか見直す必要がある	支援計画の見直し、心身機能や個人の暮らしに向けた利用者が実践できる、計画をたてるとともにその心身機能を継続できる支援計画の在り方を再度見直し、実践する	介護記録が日記で終わることがないように目標にむけて今、何を支援するのかを具体的に介護する側の職員が考察できるような介護記録の作成をする	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。