

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	年2回の消防訓練は実施されているが地域住民の協力を得ての訓練等が最近されていない。	災害への対策を再確認する。又、自主訓練の実施。	自主訓練(9月)や、防災祭りなどで地域住民の協力をもち、災害の訓練を実施している。又、災害に備えた部品や実際の避難経路を確認する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議での報告や話し合いの内容に記録もれがある。	話し合いの内容を充実させる。ぬかりない記録がとれる。	外部評価等についての説明も分かり易く話し助言をいただき記録にして残す。	12ヶ月
3	5	市町村との連携をとり実情やサービスの取り組み等を伝えているが、十分でないことがある。	積極的に実情を伝え、協力できる。	地域密着型のサービスとして市町村等の開催する研修や取り組みに声かけをし、協力していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。