

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	併設施設と合同で家族懇親会を行っているが年々、参加者される御家族の減少している。	ひと家族でも多く家族懇親会に参加して頂けるようする。	併設施設での合同懇親会では、参加しやすい環境作りを行うと共に、ホーム独自の懇親会の実施に努める。	12ヶ月
2	29	ケア記録の統一ができていない。	ケア記録の統一を行うと共に、誰もが解るように記入する。	専門用語や介護者の主観で記入せず根拠を持って記入する。又、外部研修にも積極的に参加して見直しを行なっていく。	6ヶ月
3	15	新入職員の指導・育成。	利用者、一人ひとりの寄り添い・共感できる人材育成を行う。	法人独自の介護基調である、目配り・気配り・心配り・の周知徹底を行うと共に、外部研修にも積極的に参加して行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。