

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	規定のメンバーの参加もあり開催はしているが22年度は3回のみでの開催となってしまった。理由としてメンバーの日程が合わなかったり、施設メンバーの異動やスタッフ不足により日程が組めなかった事があげられる。	23年度は年6回の開催を行うよう努力する。	今までは施設長を主に開催してきたが、今年度は施設内の規定メンバー(施設長・管理者)にはこだわらず、開催をしていく。年間計画を立て実行していく。	12ヶ月
2	35	年2回夜間想定を含め自主訓練を行っているが、近隣住民の参加はなく、消防署立会いの訓練も日程の調整がつかず実施できなかった。	消防署立会いの訓練や近隣住民に参加をしてもらっての訓練の実施を行いたい。	近隣住民へは、自治会などで事前にお知らせし、参加を呼び掛ける。訓練については、消防署と日程調整し年1回は必ず立会いのもと訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。