

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、利用者が避難できる具体的な対策について、非常階段を利用しての避難や夜間時を想定した避難は未実施である点。	職員による非常階段による避難方法や、避難時の注意点等を周知する。	5月か10月の避難訓練時に、職員による非常階段からの避難計画を策定し実施することで、非常階段使用時の流れや注意点を把握する。	8ヶ月
2	49	利用者それぞれの状態や、車の通りや道路などの環境などから外出している機会が少ない点。	外出機会と頻度を増やす。	利用者の状態のモニタリングや、人員配置の整備を行う。そして、地域行事などの参加も増やししながら、気候や体調に合わせた戸外への外出機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月