

目標達成計画

作成日: 令和5年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 台風や地震等が多発している昨今、自然災害に対する訓練を実施することが待たれる。また消防署が立ち会い、評価・指導を得ることが望まれる。合わせて、非常時持ち出し品を完備することに期待したい。	災害時に備えた平常時の活動と意識強化を図る	①年1回災害を想定したシミュレーションの実施 ②消防署立ち会いによる消防避難訓練の実施 ①②は、BCP災害対策委員会へ打診 ③非常時持ち出し品の整備(入居者情報CD-ROM)	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 更なる理解を得られるよう、運営推進委員全員に議事録を送付することが望まれる。また家族にも議事録を送付することで、会議への関心が高まり、サービス向上に繋がることを期待したい。	運営推進会議への理解と関心を深める	①開催案内文の提出時に前回会議議事録を同封する ②参加された家族への議事録送付	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月