

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	事業所が2階にあり、閉鎖的な印象がある。日常生活での外出が少ない。	日常生活での外出の機会を増やし、往来の人や子供たちの姿を見たり会話ができるようにする。	イベントや催し物などの楽しみ目的の外出支援以外にも、天気の良い日はできるだけ外を散歩したり、ドライブに連れていく。	1年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。