

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災避難訓練(日中・夜間想定)は年4回行っているが、地震の防災訓練が行えていない。	・年1回、地震を想定しての防災訓練を行う。 ・備蓄品(数量・使用期限)の定期確認。	・近隣小学校で開催する合同防災訓練への参加。 ・大災害時におけるGH職員の役割を学ぶ。 (勉強会開催) ・災害訓練計画。 ・備蓄品の再確認。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。