

目標達成計画

作成日: 令和2年10月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	各職員が統一したケア提供の為にもより具体的な目標設定ができるように、ケアプランの内容や各職員がより把握することが課題となる。	記録への反映、面会時のご家族へのより詳細なご報告をできるようにする。	おたよりでの普段の様子の記事。会議時のケアプラン内容を共有、周知 面会時のご家族様との会話の共有	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。