

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域貢献について認知症や介護に関する知識、技術等を活かした交流への取り組みをする。	運営推進会議や地域の民生委員の集まり、また地域住民の集まりに参加させて頂きお話し出来る機会を持ちたい。	運営推進会議を積極的に利用して三碓の里からの発信をしていく。特に認知症や介護に関する知識・技術を伝え地域住民の方へ認知症への理解を深めていきたい。	12ヶ月
2		日常生活での接遇面において利用者様への傾聴の姿勢や尊敬を持った言葉遣いで共感的理解が出来るように職員で更なる努力をする。	利用者様、家族様だけでなく職員間でも、『優しく、穏やかな言葉遣いで』を意識する。また職員間で 注意し合える環境づくりを行う。	施設内で年2回接遇マナーの勉強会を実施して、職員の意識改革をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。