

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	接遇について	利用者の意思を尊重したサービスを提供する。	接遇等の研修に参加して、 日常の行動を確認し向上を図る。	12ヶ月
2	2	地域とのかかわりについて	地域とのかかわりを増やす。	地域に出向き、認知症について理解して頂き 受け入れて頂けるようにする。 また、施設行事などの際には気軽に施設に訪 問して頂けるようにする。 地域の方々との顔なじみの関係を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。