

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年6回開催しているが、利用者様ご家族様の参加がほとんど無い状況であり、開催の議事録等の資料を郵送を行い、ご家族様への報告を行っている程度で留まってしまっており、ご家族様からの意見を伺う機会がほとんど無い。	全利用者様ご家族様へ運営推進会議開催の目的などを再度細かく説明を行い、持ち回りで参加して頂けるような周知を行う。ご家族様参加により、充実した意見交換を行い、より良いサービスに繋がられるようにする。	・家族交流会などの場で、運営推進会議についての開催説明を行い、協力して頂けるようにしていく。また参加アンケートなどを行い、どのような事をご家族様として求めているのかなど、参加する意義を持って頂き、より充実した会議が開催出来るように改善する。	6ヶ月
					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。