

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人をより深く知るための情報把握が必要である。	本人の思いや希望を少しでも多くかなえられるように情報を収集する。	日常会話の中で自分の記憶に残っている事を書き留めたり、家族からの話など情報の共有につなげる。	6ヶ月
2	35	避難誘導訓練時、消防隊員の気付きやアドバイスの記録が残っていない。	避難訓練時の気付きや反省点をできるだけ詳細に記録する。	避難訓練報告書にアドバイス・反省点・気づき等を記入し、スタッフ全員で共有する。	6ヶ月
3	36	職員によって入居者への声かけや対応に違いがある。	職員全員が統一した声かけや対応を行っていく。	利用者への声かけや対応をスタッフ同士で再度確認しあう。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月