

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践 ケア方法の検討や、職員の連携など、施設に頼らないケアに向けての検討について期待したい	正面入口内扉の日勤帯の施錠の解除を行っても心身ともに安全に利用者様が生活できるような環境を構築する	職員の増加に伴い人員の確保を行い、余裕を持って3対1の人為基準を満たせる体制づくりと、その中でプラス1名の人員確保により全体的な管理ができるような環境作りを目指す	6ヶ月
2		運営推進会議を活かした取り組み 開催日の検討や、参加の呼びかけの工夫など、家族の参加が増えるよう、今後も取り組みが望まれる	民生委員や区長さん、支援包括センターの方々に加え、定期的にご家族さんに参加して頂く	定期的に週末や祝日などご家族様が参加しやすい日程での開催を予定し、合わせてお手紙を通じて参加の呼びかける	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。