

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	アンケート結果から、せせらぎの家での生活の様子が伝えきれていないのではないかと考える。	家族様へせせらぎの家での状況や活動内容を知っていただき、より深く関係性を築き家族様への安心感を得る。	担当職員を中心に、個々に行事や外出や日頃の様子等をお便りにし配布していく。主に表情等分かる様に写真を中心としたお便りにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。