

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍における感染防止対策の一環として利用者様の面会を原則として禁止している状況を伝える事が、文書や口頭のみとなっている。	利用者様の日常生活の様子を写真等に残し、毎月のお便りに同封し元気な様子をご家族に見ていただき安心して頂く。	生活の様子を写真の残し、ご家族に送付する。 希望者には、iPad等を利用しLINE(ビデオ通話)を行う。	3ヶ月
2			面会に関しては、全面的に中止ではなく窓越しでの面会は許可していく。	お便りに窓越しでの面会は可能な事を伝え施設に足を運んで頂く。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。