

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成につきましては、ケアマネジャーがほとんど作成している状況です。カンファレンスでの意見の反映、計画作成後の職員への周知方法が弱かったという問題点に気づきました。	職員全員で介護計画を作成できるような仕組みを作ります。	各居室の担当者が決まっておりますので、毎月の会議の中で、入居者A様の担当者から他職員に向けて現状を発表してもらい、それについて皆で話し合うという、職員発信のスタイルをとっていきたいと思います。	2ヶ月
2	10	コロナ禍で面会禁止の状態が続いており、現状をお伝えする手段が限られている状況です。	情報発信の機会を作ります。アンケートを実施します。	ホームページを一新し、見やすくした上で情報量、発信頻度を増やします。ご家族へのアンケートを実施します。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。