

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |  |            |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 日常的な外出支援が出来にくい状況がある。日常の生活動作の重度化により、車いすを利用する入居者が増え職員だけではなかなか支援出来なくなっている。 | 家族に応援して頂く事で、日常的な外出を可能にし、又家族とのふれ合いの機会を多く持てるよう実践していきたい。 | 個別の対応により外出を可能にします。具体的には、以前取組みをしていた入居者それぞれの馴染みの場所を再度検討し、出かける事を実践します。      | 10ヶ月       |
| 2        | 49   |   |   | 入居者全体で行動できるよう考えていきます。具体的には家族の協力が得られる状況を調整し、皆さんが共に出かける楽しさを味わって頂けるよう努力します。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。