

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	新たに由比蒲原地区で始まった事業所連絡会がまだ1回の開催のみであり、定着し、協議した事の内容が結果として出ていない。	近隣事業所との情報交換や有事の際の協力体制を構築する。定期的に事業所連絡会が開催できるような体制作り。	包括と協同し、ゆひもやから近隣事業所に呼びかけ、事業所連絡会を企画・実施をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。