

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	待遇に関して研修等取り組みを進めているが不十分である。	丁寧な言葉遣いを基本とし、目線を合わせ話しかけるようになる。	まずはホームに親しみ・楽しみを持ってもらう。言葉づかいが出来ていない場面を見ればスタッフがお互いに注意していく。スタッフに対し意識を高めれるように声掛けしていく。	12ヶ月
2		高齢化・認知症によるADL低下に伴い、介護技術のレベル向上が課題となる。	ご利用者の個々にあった声掛けや対応をする。	職員同士の意見交換、勉強会研修会等で介護技術のスキル向上。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。