

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナが5類に変更になったが外出の頻度がコロナ前よりも少ない。 以前よりスタッフ人数が減っているが 外出や外部からのイベントも増やしたい。	月に1度の割合で外出レクをやって いきたいと思う。外部のボランティア 受入も増やしたい。	外出にはスタッフが必要になるが、外出の規模を縮小し少人数での外出に変更など工夫をし外出を増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。