

目標達成計画

事業所名 小山田グループホーム

作成日 : 平成 22 年 9 月 17 日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22 年 10 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の運営状況に広域性がない | 家族・市町村関係者・地域の方々などが入っていただける運営推進会議を行う | 運営推進会議の担当者を明確にし連絡や日程調整を具体化させていく 家族の声を聞く | 3 か月 |
| 2 | 10 | 法人内の相談窓口対応や紙ベースの一方コミュニケーションだけでなく、家族が本音で話し合える場所や環境づくりが必要である | 家族と事業所が円滑なコミュニケーションを図り利用者が居心地の良い環境を整える | ・ご家族への利用者の月間スケジュールと報告を月末に発送・配信する ・コミュニケーションをよくするために職員が家族の気持ちについて考える話し合いの場を持つ | 3 か月 |
| 3 | 26 | 介護計画用紙が見つらい | 18人分の計画作成切り替え時に新しい様式に変更する | 市販されているものを活用して法人内のグループホームで一本化する | 3 か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。