

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	開催の曜日や時間帯を変えて、出席者の幅を広げ、より多くの意見交換の場となるように期待したい。	時間や曜日の変更等を考え、出来るだけ多くのご家族に参加していただけるように取り組む。	・ご家族の都合の良い時間帯や曜日について、アンケートを取り、都合を聞き、出席していただけるように声かけを行なっていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。