

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組み 年6回の推進会議は行ったが今後はより多彩なメンバーの参加を得る。	<ul style="list-style-type: none"> ・年6回の運営推進会議を継続していく。 ・運営推進会議を通して地域にむけた貢献活動に務めたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年6回の会議の開催ができるよう計画を立てる。市の職員、区、民生委員に老人クラブ、駐在所などをお願いに伺う。新たに参加して頂ける方を探し、多くの意見を取り入れ運営に活かして行きたい。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月