

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	6か月毎に家族を交えてモニタリングを行っているが、介護計画書の見直しは1年に1度しか行っていない。	6か月に1度は介護計画の見直しを行う。	体調の変化に合わせて、その都度見直しを行い、何も変化がない場合も、6か月に1度は作成し家族、本人の意見を聞き同意を得る。	12ヶ月
2	33	医療管理シートを作成し、終末期の対応について、入居者や家族の意向を聞き、対応指針などの同意書も出来ているが、職員の終末期についての研修が行われていない。	定期的に職員の終末期についての研修を行う。	職員全員が研修を重ね終末期に対する意識を統一する。研修計画を立て定期的に研修を行い、職員全員で共有した意識を持って対応できるようにする。	12ヶ月
3	35	年2回の避難訓練時に地域住民の参加がない。	地域住民に呼び掛け、避難訓練に参加して頂く。	避難訓練に地域の方が参加して頂けるように、運営推進会議で再度呼びかけを行う。また非常食の備蓄をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。