

(別紙4(2))

事業所名 グループホームたんより

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束廃止委員会」の開催内容の整備が完璧にできていない。	今年度末までに書類及びファイルを見直し整備する。	全職員に、再度「身体拘束廃止」についての問題意識を共有し、協力して見直し・整備を行う。	1ヶ月
2	49	以前開催した、全員参加のバス旅行は好評だったが、それ以後開催できていない。	平成31年度中には、バス旅行が開催できる。	全員では無理でも、各ユニット毎の遠足(バス旅行)を企画し、事故の無いよう開催する。	12ヶ月
3	36	各トイレに入居者氏名が記された入れ物にオムツやパットを入れていたが、誰が何を使っているかわかってしまい、プライバシーが保たれていない。	トイレにオムツ等の物品を置くことは廃止し対応していく。	業務の手順を見直し・変更し、プライバシーに関わるものは周知されてしまうところには置かないようにする。	1ヶ月
4	52	散歩等に必要な帽子が、画鋲で固定されており、入居者にとって危険がある。	設置場所を検討する。 他にも画鋲等、危険なものがあれば変更する。	画鋲はやめ、フック等を設置する。	1ヶ月
5	13	新人教育マニュアルが整備できていない。	たんより独自の新人教育マニュアルを整備していく。	業務を改めて見直し、新人がわかりやすいようなマニュアルを作成する。	6ヶ月

6	4	運営推進会議についての議題や進行の仕方が、マンネリ化してしまっている。	会議を、近隣の小規模多機能施設との共同開催や、会議の議題を多様化する。	年間スケジュールとして毎回の議題を決め、提示する。 事例検討や勉強会、ビデオ等も活用していく。	12ヶ月
---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--	------

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。