

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出はしているが、どうしてもレベルが良い利用者様に偏ってしまう傾向がみられる。	利用者様おひとりお一人が希望される場所へご家族や地域の方の協力をいただきながら出かけられるようにする。	利用者様の誕生日に御本人・ご家族・担当職員他が事前に良く相談して、ご本人の行きたい所へ出掛けるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。