

(別紙4(2))

事業所名 ポピーの家

目標達成計画

作成日: 平成29年 4月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加を家族にも声掛けし、依頼しているが、遠方の方や都合が合わない方が多く、なかなか参加してもらえない。会議の開催予定や議事録を各家族にも送付し、声掛けもしている	今後も家族への情報提供と参加を期待したい	今年度より運営推進会議を昼間の開催とし、高齢のご家族にも出席していただきやすい日時にした。また、会議への出席を担当者会議の時などに呼びかけ、順番にでも出ていただけるようにする。	6ヶ月
2	35	年2回昼間想定の総合訓練を行っている。1度は消防署も立ち会っており、近隣住民も参加した。自主訓練も何度か散歩やイベントなどの機会を利用し、避難訓練を行っているが、記録が記載されていなかった	月に1度程度の自主訓練を増加して不測の事態に備える。火事だけでなく地震・水害といった災害時への対応も必要である。	緊急時対応として、全職員が避難方法を身に着けるため、月に一度自主訓練を行い、行った日時の記録を残す。地震・水害といった自然災害への対応もマニュアルを作成し、非常時に備える。避難訓練に近隣住民、運営推進会議出席者、ご家族の参加も呼び掛けていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。