

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	①近隣の方々をお誘いするなど、きっかけ作りを積極的に行う努力をする。 ②地区会への加入なども有効ではないのか？	①当施設に出入りし易い環境作りを工夫する。 ②地区の会合に参加したり、地区の会費の支払い等の協力をして交流を図る。	①施設の出入りがし易いよう、外柵の改築をする。 ②地区の役員さんに相談して、会合へ参加させて頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。