

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の交流サロンにおいて、認知症予防の手遊びや体操を実施し好評を得ている。認知症カフェを2ヶ月に1回開催しているが、まだ地域の方の参加は乏しく、サービスを利用頂いているご家族の方が対象となっている。	地域の福祉拠点としての機能を充実させ、気軽に立ち寄れる福祉の相談所として認知してもらう。	定期的な認知症カフェを開催し、地域の幅を近所だけでなく北部地域・市内各所へ案内を行い実施する。 開催は2ヶ月に1回(年6回開催予定)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。