

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナ禍でご家族様の参加が難しく、個別の課題の話し合いが詳細にできなかった。また、関係機関様も同様に、課題の話し合いができなかった。	チームケアの質の向上に努め、認知症の方が安心して生活できるように支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・個別課題の解決に向け、ご家族様や関係機関様と一緒に話し合いをする。 ・ご本人様の意向を第一とする。 ・より連絡を密にして、情報を共有する。 	12か月
2	35	地震を想定した訓練を今年度より実施した。訓練内容の見直しと並行して、マニュアル等も同様に行う必要がある。	災害時における体制強化を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回実施している防災訓練の内容に、1回は地震想定を含み実施する。 ・マニュアルの周知徹底をする。 ・定期的にBCPの見直しを行う。 ・地域の方々に訓練に参加していただき、協力体制を整える。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。