

目標達成計画

作成日: 2021年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員が知り得た入居者の生活歴を、全職員が共有し支援に役立てるために、情報の集約方法について検討、工夫が望まれる。	職員が知り得た入居者の情報を全職員が共有し支援に役立てるために情報を集約する。	フェイスシートに新しく知り得た情報は追加していく。	24ヶ月
2	35	入居者の命を預かる事業所として、非常時においても各入居者が困らないように、本人とわかる情報を集約したものの準備等、検討が望まれる。	非常時に各入居者が困らないように、本人とわかる情報を集約したものを準備する。	首からかけられるケースに写真と入居者をケアする際に必要な情報を記入したものを作成する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月