

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会などの行事活動にあまり活発に参加していない。	地域との交流関係を深めるために地域の行事などに積極的に参加できるようにする。	地域の代表である自治会長が出席する運営推進会議を利用して、地域行事への参加の可能性を模索していく。	6ヶ月
2	35	施設における防災避難訓練は行っているが、地域と合同ではしていない。施設の地域に対する役割や機能開放、また、地域による施設への援助などは特には話し合っていない。	災害時に利用者の安全を確保するために、また、地域住民に対し施設機能を共有することによって災害対策を担保していくために、積極的に地区防災に係わる。	運営推進会議を利用して、自治会長や地区班長と話し合いの機会を持ち、地域と合同の防災訓練を行うための切っ掛けを作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。