

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	法人医療生協組合傘下の他施設も入居者と職員と一緒に食事をしていないが、厚生省保健健康推進等補助事業の指針では推奨している。現状と推奨の狭間で協議し善処することにて期待したい。	法人内で再検討を行っていきたい。	法人内GH管理者会議が行われていることから、案件に検討をおこなっていく。	6ヶ月
2	35 (13)	災害訓練のマニュアル作成・職員研修も実施している。地震時を想定して落下防止の対策も講じている。地震に対する避難訓練は検討中でありミニ訓練を期待する。	年に2回の訓練は実施出来ているが、地震にたいしての訓練は実施したことかない為、今後の訓練実施を視野に入れて検討していくことが出来る。	管轄の消防署に地震時の津波対策の避難場所等の届け出を提出している。今後は、地震に対する訓練を視野に入れていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。