

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期における意向確認を入居時に本人・ご家族に行っていますが、入居後は行っていません。	入居後、身体状態が変化している方も多いため、随時、終末期における意向確認を行う。	定期的に身体状況を御家族に報告していますが、その際、終末期における意向確認を行う。	6ヶ月
2	52	共有スペースに(倉庫前の空きスペースに)シルバーカーを保管していました。	不要物品を共有スペースから取り除く。	入居者のシルバーカーは居室内に保管し、予備に保管しているシルバーカーは倉庫に保管をする。	3ヶ月
3	48	開設して8年が経過し、入居者の介護度が重くなっているため、一人一人に合ったレクリエーションを提供する事が必要。	入居者一人一人に適したレクリエーションを検討し、楽しみのある生活を実現する。	個別、集団レクリエーションについて、他法人と情報交換し、入居者一人一人に合ったレクリエーションを検討。楽しみのあるレクリエーションを提供。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月