

事業所名 クララ清流

作成日: 令和 3年 3月 18日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍の面会制限のため利用者様とご家族様が思うように会えず、寂しさ・不安を感じていらっしゃる様子が見られる。家族アンケートにおいてもご家族様のその思いが反映されていた。	感染状況を確認しつつ、十分な感染予防対策のもとで、顔や姿が確認できるような面会を行えるようにする。	●面会方法の検討(ガラス越しかシート越し等) ●セッティング資材の準備 ●面会時間の決定。予約を受けて実施する等の仕組みの検討。	6ヶ月
2	19 26	家族アンケートによると、もっと暮らしぶりや様子について知りたいという要望が見られた。	ニーズに合った十分な報告を行うことにより、安心してサービスを利用して頂けるようにする。	●特変以外の報告の継続・徹底。 ●ケアプランの報告の定期性を保つ。	6ヶ月
3	1	長く勤務しているスタッフが多く、利用者様の安定にも繋がっている反面、馴れ合いのようなケアも見られる。	事業所理念の「尊い存在として大切に思う」の徹底。	●身体拘束等適正化委員会の継続。 ●ヒヤリハット事例を口頭の送りだけではなく書面に上げ、ミーティングで理念に沿って検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月