

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・運営推進会議等で地域との連携・協力を努めているが関りが十分とはいえない。 お客様に喜んで頂けるような地域との関りを増やしていく必要がある。	・お客様の喜びや楽しみに繋がるような地域との関りを増やす。	・地域の保育園や学校との交流の機会をつくる。 ・地域の文化祭等の行事に参加する機会をつくる。 ・スーパーや図書館等の地域の資源を利用する機会を増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。