

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	28	大きな問題点は挙げられていないが、介護計画を作成する場合、ご家族の意向として「お任せします」「適当に」との意見の場合、事業所が独自に計画を作成し、後で了承を取っている。家族によってはつながりが薄いような気がする。	介護計画作成に限らず、いろいろな場面で家族とつながりをさらに密にしていきたい。 ホームでの入所者様の生活に興味がなかったり、面会が少ないご家族にも積極的にアプローチしていきたい。	御家族の面会が3か月に一回等のご家族もあったので、面会のお願いと介護計画作成への協力をお願いした。すぐには達成できないと思うが、徐々にアプローチをし、連絡をする機会を増やして行きたい。	1年間
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。