

目標達成計画

作成日：平成 23 年 11 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	代表者とスタッフとが話し合う機会がなく、スタッフの意欲を損なっている面がみられる	代表者とスタッフが気軽に話し合え、意見を運営に反映させていくことができる	代表者は定期的にスタッフと対話する機会をつくる。 代表者は、ホーム内を定期的に訪れ、スタッフや入居者との交流の機会を持ちホームの現状を理解する	6 ヶ月
2	35	防災訓練への地域の人参加が少ない	より多くの地域の人参加し、ホームと地域の人とで防災対策に取り組むことができる	運営推進会議にて、どうすれば参加していただけるのか話し合う 防災訓練の参加を回覧板や訪問などで協力を求めていく	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。