

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍の中で「できない」→「どうすればできるか」を考える力をつける。	「できない」ことなど何も無い！	全ての行事・外出等を考え方から変える。	12ヶ月
2	2	地域とのつながりを継続するためにできること。	地域に根差す、今できること。	自治会参加。防災・子育て支援。フロア地域に開放(日曜日)	12ヶ月
3	11	1年間職員は、ほぼ外食・外出を禁止してきましたので、精神的に安定しているとは言い難い。	何でもいい、雑談と冗談。	顔を合わせたら、つまらない話でもかならず声をかけ、全員の心身状態をしておく。	12ヶ月
4	20 51	家族に不安な思いをさせないコミュニケーション方法を探る。	良いことも、悪いことも、楽しいことも、悲しいことも全部知らせる。		12ヶ月
5	38	日々、家にいる中で、「あー楽しかった」と言える毎日が送れているか再考。	今、コロナ禍だから楽しめることの発見	家にいなければならないではなくて、おうちにいるからこそ！の発見を。まず私達が楽しまなければならない。取り組みはそれから先だ。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。