

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	・重度化の中、食事や排せつ、移動など生活全般において、また趣味や好きなことを行う際も1対1の対応が必要となっており、スタッフの配置や時間の使い方に工夫が必要である。	・どの利用者にも安心安全に生活して頂けるよう、また充実した日々を送って頂けるようチームケアの向上を目指す。	・D-4シートの記録の充実を図る。一人一人の生活リズムとユニット内9名の生活リズムの関係を把握して、スタッフの配置や時間の使い方を考える。 ・スタッフ間で声掛けをして、対応の充実を図っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。