

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウィルス感染症により外出支援が思うようにできていない。	コロナウィルス感染症の対策をしながら外出をする。	マスクをし、密にならず人混みの場所をなるべく避けるなどの基本的な感染対策をし、お花見ドライブや近くの公園でピクニック、車内からイルミネーションを見たり地域の神社に初詣に行くなどの季節に応じた外出が行けるように取り組みたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。