

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、家族に積極的な参加依頼をしていなかった。	ご家族の方々に運営推進会議により多く参加して頂く。また、その為の機会を提供していく上で、参加したい(してよかった)と思っ頂ける様なご家族の方々にとっても実のある内容の会議を構築する。	ご家族の方々にも実のある内容にしていく為、アンケートを実施し介護や認知症等々について興味を持って頂けるテーマを把握し、そのテーマを会議の中に情報提供や勉強会等の形で盛り込んで会議を計画する。また、予めテーマを文書等でお知らせすることで、ご家族の方々により多く参加して頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。