

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	詳しく聞き取りを行ってみると、稀にスピーチロックにあたる声かけをしているスタッフが居ることが分かった。	職員側の都合で、入所者様の行動を制限する事のないようにしていく。	認知症ケアに関する研修に参加するなどして知識を高める。また参加した職員が資料を作成し、未参加の職員に対して研修報告を行うことで知識の共有化を図る。	6ヶ月
2	52	居室、フロア内の消毒・除菌が徹底されていない。(疎かになっている所がある)	徹底して消毒を行い、感染者を出さない、又は出たとしてもそれ以上の蔓延を防ぐ。	各担当者(居室・フロア)などが手すりや棚なども徹底して消毒を行う。又、嘔吐物処理の研修があるので、しっかり学び処理できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。