

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 6 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26 (10)	自己評価実践状況を作成するにあたり、管理者だけではなくスタッフ全員の意見を出し合って記入する。	来年の外部評価に向けて、今回出来ていない項目について、クリア出来る様、努力します。	スタッフに今回の外部評価を知らせ、項目の内容の意味を意識し、また、理解し、より利用者が楽しく暮らせるにはどうすればよいか、密に話し合い実践していく。	10ヶ月
2	19	利用者の家族が居られるのに、絶縁状態な状況にある方がおられます。	利用者と家族様が、少しでも良い関係になれる様。	家族様に、ウイズユーの毎月の予定、献立、写真を送付し、利用者の暮らしを、報告する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。