

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	・自然に恵まれた環境で静かに生活は出来る反面、外部からの刺激が少ない。 ・外出の計画を立てていても天候・体調などで計画中止になることも多い。	外出の頻度を増し、今まで以上に地域社会の中に出て行き、外部から受ける刺激を多くする。	散歩 ドライブ 外食 など出来る限り地域の中に出て行くことが出来るように計画し支援する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。