

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議において、地域の方々(自治会、民生委員等)との積極的な意見交換を行いながら、地域に根付いた施設を目指していけるよう関係性を作っているが、事業所として、利用者様家族の参加が行えていない現状が続いてしまっており、ご家族様からの生の声が届いていないように感じる。またご家族様が抱えている問題や事業所に求める点などの拾い上げが行えていないように思われる。	・今後、ご家族様への参加呼びかけを積極的に行いながら、運営推進会議の在り方などを説明し、参加を促していく。また会議開催日程など、参加者の方々の都合なども伺い、開催日などの見直していき、ご家族様も参加しやすいような形を作っていく。	①開催日程の変更についての提案(現在奇数月の第4木曜日固定にて開催)→年間6回の開催の中で、数回は土日祝日等の開催を検討し、ご家族様が参加しやすいような調整を行う。 ②ご家族様の参加を実現し、事業所に求める点などの洗い出しを行いながら、地域の方々、行政からの意見も伺い、運営推進会議を通じて、改善点などへの取り組みを積極的に行えるよう努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。